

MODALITÀ E TEMPISTICA PRESENTAZIONE RICHIESTE ESONERO e RICONOSCIMENTO CFP per apprendimento formale e informale

• ESONERI

Per tutte le tipologie di esonero, le istanze devono essere presentate al proprio Ordine esclusivamente attraverso la piattaforma CNI www.formazionecni.it e validate dall'Ordine territoriale tramite delibera di Consiglio.

Non saranno, pertanto, da ritenere valide le istanze che giungeranno all'Ordine al di fuori della piattaforma.

L'istanza deve essere presentata **entro 30 giorni dalla fine del periodo** di cui si chiede l'esonero; fa eccezione la richiesta di esonero per maternità/ paternità che può essere chiesta anche durante il periodo di esonero richiesto. In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive. (art. 11 del Testo unico 2026.0)

Le fattispecie di esonero riconoscibili sono le seguenti:

- Maternità o paternità
- Malattia o infortunio
- Gravi malattie invalidanti
- Assistenza a persone con grave malattia o infortunio
- Zone colpite da catastrofi naturali (previa apposita circolare del CNI)
- Lavoro all'estero
- Servizio militare volontario e servizio civile

• APPRENDIMENTO FORMALE

Le richieste di riconoscimento dei CFP per l'apprendimento Formale, devono essere presentate al proprio Ordine esclusivamente attraverso la piattaforma CNI www.formazionecni.it e validate dall'Ordine territoriale tramite delibera di Consiglio.

Non saranno, pertanto, da ritenere valide le istanze che giungeranno all'Ordine al di fuori della piattaforma.

La richiesta deve essere presentata **entro 6 mesi dal conseguimento**. In nessun caso potranno essere accettate istanze tardive (art. 11 del Testo unico 2026.0)

Sono riconosciuti gli short Master di livello universitario, i master di I e II livello universitario, il Dottorato di ricerca, i corsi di alta formazione universitari e i Corsi di formazione permanente universitari con esame finale svolti in Italia e all'estero, che rilasciano CFU su materie riconducibili alla competenza professionale dell'ingegnere.

• APPRENDIMENTO INFORMALE

Al fine di ottenere il riconoscimento di **15 CFP/anno** relativi all'aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile, gli iscritti dovranno inviare la relativa AUTOCERTIFICAZIONE alla piattaforma CNI www.formazionecni.it

La richiesta dovrà essere inviata **entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello cui si riferisce l'autocertificazione**, fatte salve eventuali proroghe concesse dal CNI e comunicate con apposita circolare.