

**CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI  
INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

**69a SEDUTA**

**01 DICEMBRE 2016**

## **Verbale della seduta del Consiglio 69 del 01.12.2016**

Il Consiglio dell'Ordine è stato regolarmente convocato per il giorno **Giovedì 01 dicembre 2016 alle ore 18.30**, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 641) Approvazione verbale della seduta precedente.
- 642) Movimento iscritti.
- 643) Comunicazioni del Presidente.
- 644) Avanzamento procedura per nuova sede.
- 645) Nomina del Responsabile e del vicario della Gestione del Protocollo informatico.
- 646) Cena di Natale: definizione quota di iscrizione e nuova procedura di prenotazione.
- 647) Richiesta di contributo per l'anno 2016 da parte del Collegio degli Ingegneri di Vicenza.
- 648) Presentazione, discussione e Approvazione bilancio preventivo.
- 649) Individuazione data assemblea.
- 650) Approvazione nuovi Corsi ed Eventi.
- 651) Valutazione delle richieste di esonero dall'obbligo di formazione permanente e accreditamento per apprendimento formale/non formale.
- 652) Varie ed eventuali.

Sono presenti gli Ingg.: Bettale, Busato, Di Felice, Facipieri, Frinzi, Leonardi, Lucente, Marcheluzzo, Meneghini, Nardi, Xausa, Riva.

Assenti giustificati: Ing. Oriella, Ing. Pelloso, Ing. Zanconato,

### **641) Approvazione verbale della seduta precedente.**

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità.

### **642) Movimento iscritti.**

#### **a) Nuove iscrizioni Sez. A:**

n. 3662 - Dott. Ing. Terzo Alberto - crediti n. 90

#### **b) Trasferimenti all'Ordine di Vicenza Sez. A:**

n. 3663 - Dott. Ing. Lovato Ombretta (dall'Ordine di Milano).

n. 3664 - Dott. Ing. Novelli Andrea (dall'Ordine di Terni).

Il Consiglio tenuto conto delle errate dichiarazioni rese dall'ing. Novelli Andrea nella domanda di iscrizione a questo Ordine, delibera di segnalare il caso alle istituzioni preposte.

**c) Cancellazioni Sez. A:**

- n. 3115 - Dott. Ing. Villanova Sara
- n. 749 - Dott. Ing. Baldisseri Paolo
- n. 625 - Dott. Ing. Fracasso Quintilio
- n. 1357 - Dott. Ing. Zaltron Giovanni

L'Ing. Busato chiede di anticipare la discussione del punto 651) all'odg.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

**651) Valutazione delle richieste di esonero dall'obbligo di formazione permanente e accreditamento per apprendimento formale/non formale.**

L'ing. Busato espone quanto segue:

**651a) Richieste di accreditamento per attività non formale per Partecipazione alla 15a Mostra Internazionale di Architettura. Venezia.**

L'assegnazione dei crediti formativi agli iscritti per la partecipazione alla Biennale dipende dalla presentazione presso la segreteria dell'Ordine del biglietto (originale o copia) e della presentazione dell'autodichiarazione di avvenuta partecipazione.

Il Consiglio, valutata la documentazione presentata dai seguenti Ingegneri:

Ing. Anastrelli Matteo, Ing. Benetti Marianna, Ing. Bergamin Stefano, Ing. Brezigar Maria Cristina, Ing. Carollo Alberto, Ing. Cestonaro Stefano, Ing. De Facci Luigi, Facco Giovanni, Ing. Fontana Alessandro, Ing. Forin Paolo Antonio, Ing. Gasparotto Fabio, Ing. Gregori Marco, Ing. Gregori Stefano, Ing. Michelotti Stefano Simone, Ing. Monti Stefano, Ing. Parise Matteo, Ing. Rosponi Maria, Ing. Rossato Corrado, Ing. Tiso Loris Domenico, Ing. Vialetto Giulio, Ing. Xotta Giovanna, Ing. Zoncheddu Flavio, Ing. Zoppello Irene, Ing. Zoppello Lucio, Ing. Zorzi Tommaso, riguardante la partecipazione alla 15a Mostra Internazionale di Architettura di Venezia, delibera all'unanimità di riconoscere a ciascuno **n. 2 cfp**.

**651b) Richieste di esonero dall'obbligo di formazione.**

Il Consiglio, valutata la richiesta di esonero dalla formazione continua per ...*omissis*...dell'Ing. Tania BALASSO, n. iscriz. 3304/12.05.2011, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del regolamento per la formazione continua, Circ. 255/2013 del CNI, e della Circ. 376/2014 CNI, delibera di riconoscere l'esonero dal 01/04/2016 al 31/03/2017, per un totale di **30 CFP**.

Il Consiglio, valutata la richiesta di esonero dalla formazione continua per ...*omissis*...dell'Ing. Marco PEZZATO, n. iscriz. 73\_B/22.09.2011, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del regolamento per la formazione continua, Circ. 255/2013 del CNI, e della Circ. 376/2014 CNI, delibera di riconoscere l'esonero dal 01/12/16 al 30/11/17, per un totale di **30 CFP**.

#### **651c) Richieste accreditamento per apprendimento formale.**

Il Consiglio, valutata la richiesta di CFP per ...*omissis*...dell'ing. FARRONATO Simone, numero B54/11.03.2010 , ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la formazione continua, Circ. 255/2013 del CNI, e degli art. 10 e 11 della Circ. 450/2014 del CNI, delibera di attribuire un numero di crediti pari a **15 CFP**.

Il Consiglio, valutata la richiesta di CFP per ...*omissis*... dell'ing. SELLA Stefano Michele, numero B33/07.02.2008 , ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la formazione continua, Circ. 255/2013 del CNI, e degli art. 10 e 11 della Circ. 450/2014 del CNI, delibera di attribuire un numero di crediti pari a **15 CFP**.

Il Consiglio, valutata la richiesta di CFP per ...*omissis*... dell'ing. AMBROSI Elena Roberta, n. iscriz. 3387/07.06.2012 ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la formazione continua, Circ. 255/2013 del CNI, e degli art. 10 e 11 della Circ. 450/2014 del CNI, delibera di attribuire un numero di crediti pari a **10 CFP**.

Il Consiglio, valutata la richiesta di CFP per ...*omissis*... dell'ing. FRIGO Maurizio, n. iscriz. 3482/13.02.2014 ai sensi dell'art. 6 del regolamento per la formazione continua, Circ. 255/2013 del CNI, e degli art. 10 e 11 della Circ. 450/2014 del CNI, delibera di attribuire un numero di crediti pari a **10 CFP**.

#### **643) Comunicazioni del Presidente.**

L'Ing. Lucente riporta della richiesta del Sindaco Variati per la redazione e sottoscrizione di un protocollo di intesa tra il Comune di Vicenza e l'Ordine degli Ingegneri di Vicenza per la definizione delle modalità attraverso i quali i cittadini possano far sottoporre l'edificio di loro proprietà ad una valutazione della situazione di adeguatezza antisismica alla fascia 3 (quella ove è classificato il Comune di Vicenza) con un tariffario convenzionato. L'ing. Lucente chiede agli Ingegneri Leonardi, Marcheluzzo, Nardi, e Xausa, che si rendono disponibili, di predisporre un documento da sottoporre alla valutazione ed approvazione da parte del consiglio.

Analoga convenzione, ma relativa ad edifici destinati ad attività produttiva, è sottoposta da FOIV al Consiglio per un accordo con la Confindustria Veneto: in merito il Consiglio stabilisce che sia verificata e relazionata dagli Ingg. Nardi, Xausa, Leonardi entro il 10 Dicembre.

L'Ing. Lucente riporta quanto emerso nell'ultimo consiglio FOIV del 29/11/2016 ed in particolare della proposta degli Ordini di Venezia e Padova di ridurre a 5€/iscritto la quota associativa a FOIV.

Il Presidente richiama la mail inviata, questo pomeriggio, dall'Ing. Pelloso a tutti i consiglieri. Il Consiglio ritiene che tale mail, così come altre precedenti mail inviate dall'Ing. Pelloso ai consiglieri, il cui contenuto a volte non chiaro e inappropriato, dimostra la non conoscenza da parte dell'ing. Pelloso degli argomenti trattati in Consiglio.

Il Consiglio lamenta l'assenza a tutti i Consigli da maggio 2016 del Consigliere Ing. Pelloso ed evidenzia che, invece, l'Ing. Pelloso partecipa alle attività della Commissione Impianti e coordina e presenzia a dei corsi organizzati dalla stessa Commissione.

Il Consiglio ritiene che l'attività della Commissione debba essere direttamente relazionata in Consiglio attraverso il Coordinatore, viste anche alcune difficoltà importanti emerse di recente durante la valutazione e promozione dei Corsi con sponsor ABB e Cillicemie proposti dalla Commissione Impianti.

Il Consiglio chiede al Presidente di invitare l'Ing. Pelloso a riferire in merito agli argomenti accennati con le comunicazioni inviate.

Dopo ampia discussione, l'ing. Lucente, nel rispetto della richiesta del Consiglio, convocherà tramite della Segreteria l'Ing. Pelloso per ottenere i dovuti chiarimenti.

#### **644) Avanzamento procedura per nuova sede.**

L'Ing. Marcheluzzo e l'Ing. Lucente illustrano i documenti bozza di contratto preliminare e di conduzione per l'immobile di Via Massignan, nuova sede dell'Ordine designata.

Viene data lettura completa dei due documenti e vengono individuate modifiche e aggiornamenti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di procedere alle modifiche concordate dei due documenti e stabilisce che gli stessi siano di nuovo sottoposti all'attenzione del consulente legale.

Alle ore 22.00 esce l'Ing. Nardi Massimo

#### **645) Nomina del Responsabile e del vicario della Gestione del Protocollo informatico.**

- Premesso che il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione di flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i

- servizi e potenziare supporti conoscitivi e delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- visto in particolare l'articolo 61, comma 2, il quale tra l'altro, stabilisce che presso il servizio gratuito del protocollo informatico, è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica;
  - visto il Decreto ministeriale 14 ottobre 2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti delle amministrazioni relativamente al protocollo informatico ed alla gestione dei procedimenti amministrativi con tecnologie informatiche;

il Consiglio dell'Ordine delibera

- di nominare la dott.ssa Marta Zanin quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'articolo 61 comma 2 del DPR n. 445/2000 con i compiti specificati nelle premesse. Per tale funzione la dott.ssa Marta Zanin verrà adeguatamente supportata con specifica formazione a titolo oneroso.
- di nominare vicario del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, la sig.ra Gloria Giacomuzzo della Segreteria dell'Ordine.

Il Consiglio delibera anche la spesa per la composizione del manuale della Gestione del protocollo informatico per importo di Euro 600,00 oltre IVA, in integrazione di manutenzione software.

#### **646) Cena di Natale: definizione quota di iscrizione e nuova procedura di prenotazione.**

Il Consiglio dopo approfondita discussione determina di confermare la proposta del ristorante Il Querini; in particolare determina di accettare la proposta di menù per Euro 38,00. Il Consiglio Delibera di partecipare alla spesa della cena con Euro 13,00 per ogni quota e dunque di ammettere l'iscrizione alla cena natalizia dei Colleghi con quota di Euro 25,00 cadauno. Risulta a carico dell'Ordine la parte eccedente i 13 Euro.

Il Consiglio stabilisce che l'adesione alla cena presuppone il pagamento della quota anticipata con bonifico bancario.

#### **647) Richiesta di contributo per l'anno 2016 da parte del Collegio degli Ingegneri di Vicenza.**

L'Ing. Riva, su richiesta del collega Presidente Ing. Munari del Collegio degli Ingegneri di Vicenza, chiede un contributo da parte dell'Ordine per 1.000,00 euro per la contribuzione alle attività svolte.

Il Consiglio approva la contribuzione a fronte della documentazione delle spese sostenute per le sole attività formative svolte dal Collegio degli Ingegneri di Vicenza.

#### **648) Presentazione, discussione e Approvazione bilancio preventivo.**

Ing. Riva relaziona sul Bilancio Preventivo per il 2017 e illustra i prospetti relativi ai bilanci delle entrate e delle uscite per l'anno 2017.

Il Consiglio ritiene di dover stabilire come andranno espresse nel bilancio preventivo 2017 le spese per la presa in conduzione della nuova sede dell'Ordine e delle relative spese di adeguamento preliminari all'ingresso nell'immobile, come già deliberate nell'Assemblea degli iscritti del 07 settembre 2016. In tal senso si decide di ottenere un parere scritto da parte del Consulente Rag. Muraro.

Si decide quindi di rinviare al prossimo consiglio l'approvazione del Bilancio preventivo 2017.

#### **649) Individuazione data assemblea.**

Il Consiglio stabilisce di indire una Assemblea Ordinaria per il giorno 27/01/2017 alle ore 18.00.

#### **650) Approvazione nuovi Corsi ed Eventi.**

Non vengono proposti nuovi corsi od eventi.

#### **651) Varie ed eventuali**

Il Consiglio chiede se è possibile che la Segreteria sostenga una iscrizione all'UNI e alla CEI per permettere agli iscritti di consultare le norme dalla Sede dell'Ordine.

L'Ing. Xausa espone i preventivi pervenuti per la stampa di volantini per la diffusione delle informazioni relative all'Ordine. Il Consiglio ritiene congrua la proposta di un fornitore per euro 148,00 + iva.

Il Consiglio stabilisce di fissare la prossima seduta per il prossimo 14 Dicembre alle ore 18.30.

La seduta viene tolta alle ore 23.30.

IL SEGRETARIO  
*Dott. Ing. Marco Marcheluzzo*

IL PRESIDENTE  
*Dott. Ing. Pietro Paolo Michele Lucente*