

**CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI
INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VICENZA**

9a SEDUTA

19 DICEMBRE 2013

Verbale della seduta del Consiglio n. 9 del 19.12.2013

Il Consiglio dell'Ordine è stato regolarmente convocato per il giorno Giovedì 19 dicembre 2013 alle ore 18.45, per trattare il seguente ordine del giorno:

- 52) Approvazione verbale della seduta precedente.
- 53) Movimento iscritti.
- 54) Bilancio preventivo: presentazione e approvazione.
- 55) Albo dell'ordine: situazione.
- 56) Foiv: comunicazione ai Consiglieri.
- 57) Piano casa: organizzazione incontro tecnico.
- 58) Varie ed eventuali.

La Seduta inizia alle ore 19.08.

Sono presenti gli Ingg.: Busato, Meneghini, Xausa, Leonardi, Di Felice, Frinzi, Nardi, Bettale, Riva, Lucente, Peloso, Marcheluzzo, Facipieri.

Assenti giustificati: Ing. Zuliani Mattia.
Assenti: Zanconato Fabio.

52) Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n.8 del 05/12/2013

53) Movimento iscritti.

a) Cancellazioni Sez. A:

- n. 3185 - Dott. Ing. D'Orsi Filippo
- n. 1695 - Dott. Ing. Sartori Roberto
- n. 1849 - Dott. Ing. Cavinato Carlo
- n. 2310 - Dott. Ing. Pastorello Gianpaolo
- n. 723 - Dott. Ing. Sola Fabio
- n. 874 - Dott. Ing. Villanova Enzo
- n. 2407 - Dott. Ing. Bennati Enrico
- n. 2064 - Dott. Ing. Zanettin Francesca

b) Cancellazioni Sez. B:

- n. B84 - Dott. Ing. Iunior Cason Claudio

54) Bilancio preventivo: presentazione e approvazione.

Il Consigliere Tesoriere Riva ringrazia il collega Di Felice per la collaborazione e il lavoro pregresso. Illustra il documento di bilancio preventivo 2014 che si allega al presente verbale.

In particolare, tra l'altro, informa che:

- nell'anno 2014 le iscrizioni di nuovi ingegneri sono diminuiti e altrettanto si prevede per il prossimo anno;
- si attende una diminuzione delle entrate dalla attività della Commissione Parcelle;
- la previsione di entrate economiche per l'organizzazione dei Corsi è supportata da informazioni raccolte dai Responsabili di Commissione che hanno redatto opportuni programmi.
- la previsione di spesa per sale per assemblee e corsi obbligatori e per affitto della sede sono previste in aumento;
- propone un approfondimento economico relativamente ai contratti telefonici e dati, con la finalità di ottenere un adeguato risparmio pur garantendo opportuna affidabilità;
- si prevede una diminuzione delle previsioni di spese per viaggi e trasferte, in parte compensate da un aumento dei rimborsi per anticipazioni a piè di lista;
- viene proposta una riduzione sulla voce di "Spesa funzionamento Consiglio";
- la voce di spesa più significativa è quella relativa alla organizzazione di corsi per i CFP;
- viene ipotizzato un aumento di spesa per il personale, principalmente collegato alla necessità di supporto all'organizzazione dei corsi obbligatori; viene fatto presente dal Presidente Ing. Pelloso che tali aumenti di costo devono essere tali da poter compensare a pareggio i costi dei corsi, mantenendo tali costi sempre bassi per i partecipanti ai corsi stessi. E' comunque da tenere in considerazione che le spese per il personale dipendente dell'Ordine devono fare riferimento agli introiti derivanti dalle quote di iscrizione all'Albo.

Allo scopo di correttamente gestire le attività economiche di spesa e introiti collegate ai corsi, Ing. Riva comunica di aver in merito coinvolto il consulente Rag. Muraro per una analisi specifica in merito: questi ha consigliato di mantenere all'interno del bilancio dell'Ordine la gestione economica dei corsi.

Ing. Di Felice puntualizza che le maggiori spese del preventivo sono collegate alla organizzazione di corsi; a suo avviso tali attività sono da gestire con una organizzazione diversa (es: Fondazione o partita IVA); inoltre richiede che il bilancio preventivo sia accompagnato da una opportuna relazione.

Ing. Di Felice riporta verbalmente, inoltre, che il CNI durante un incontro passato ha avallato la possibilità tecnica di istituire la P.I. per un Ordine, finalizzata alla gestione economica dei Corsi. Ing. Di Felice valuta che l'attività di organizzazione di corsi sta diventando economicamente prevalente rispetto alle attività ordinarie dell'Ordine: ritiene a suo parere conveniente scorporare tale attività "commerciale" dalla attività "istituzionale" dell'Ordine.

Dopo opportuna discussione, il Presidente e il Consiglio richiedono che ci sia una opportuna corrispondenza tra i bilanci preventivi dei costi e delle spese per la voce di organizzazione di Corsi.

Viene, tra l'altro, analizzata la possibilità alternativa di innalzare forfettariamente la quota di iscrizione all'Ordine per fronteggiare le maggiori spese di gestione dei corsi obbligatori. Il Presidente individua tuttavia, con riferimento alla specificità della professione Ingegnere, che tale prospettiva potrebbe essere iniqua se rapportata alla

finalità generale di tutela di ogni Ingegnere iscritto, che sia libero professionista o dipendente, intenzionato o meno ad aderire ai Corsi per i CFP; inoltre, si prefigurerebbe un allontanamento di potenziali iscritti e una conseguente compressione degli Iscritti all'Ordine della categoria specifica.

Il Presidente richiede al Tesoriere una relazione integrativa ai bilanci, rispetto a quanto riportato sul presente verbale.

Ing. Di Felice richiede che il documento di bilancio preventivo sia esposto anche in Assemblea dell'Ordine e sostiene che il bilancio preventivo 2014 va approvato dall'Assemblea prima della fine del 2013.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il bilancio preventivo come presentato con le osservazioni di cui sopra; espone inoltre che con il confronto con altri Ordini si determinerà la convenienza o meno a modificare o introdurre una nuova forma economica gestionale da applicare per la gestione dei Corsi, comunque in accordo con le indicazioni che dovessero pervenire dal CNI.

Il Consiglio approva all'unanimità il bilancio preventivo 2014 e conseguentemente la quota annuale di iscrizione all'Albo per l'anno 2014 nella misura di Euro 80,00 per i primi tre anni di iscrizione e fino all'anno di compimento del 35mo anno di età; euro 175,00 dall'anno di compimento del 36mo anno di età in poi.

55) Albo dell'ordine: situazione.

Il Presidente aggiorna il Consiglio di aver comunicato per raccomandata al fornitore del servizio di stampa il riscontro di gravi errori che impediscono la spedizione dell'albo. Riporta che la tipografia, sentita per tramite del titolare durante un apposito incontro, afferma di aver proceduto alla stampa dell'apposito documento predisposto dall'Ing. Scortegagna. Non c'è tuttavia evidenza del cosiddetto "visto si stampi", che non fu dato da Ing. Scortegagna per iscritto, ma verbalmente - secondo quanto riferito dal direttore della tipografia. Da quanto riportato, fu controllata la cianografica della parte iniziale (regolamenti e norme) ma non fu fatto un controllo sui dati anagrafici degli iscritti, riportati nella cianografica.

E' stato richiesto alla tipografia di produrre una proposta economica per la ristampa con aggiornamento al 2014 dell'Albo e questa ha messo a disposizione un'offerta compatibile con l'impegno di spesa previsto dal Consiglio dell'Ordine del 2009-2013. L'ing. Scortegagna, dopo aver emesso fattura per l'editing dell'albo, ha rinunciato alle corrisposizioni relative tramite invio di nota di accredito equivalente.

L'Ing. Riva riassume brevemente la previsione economica che permette la rieditazione dell'Albo e la ristampa con formato diverso con conseguente riduzione delle spese di spedizione. Ing. Leonardi chiede che sia accertato che la rieditazione e l'aggiornamento dell'Albo al 2014 siano fatti salvi dalla contestazione di chiunque abbia indicato la immodificabilità dello stesso come già stampato.

Ing. Busato si dice concorde per la ricomposizione e la distribuzione dell'Albo, puntualizzando che comunque sono stati spesi inutilmente dei denari.

Il Presidente invita il Consiglio ad una riflessione e a valutare le alternative che si possono presentare e rimanda la discussione al prossimo Consiglio.

Il Presidente Ing. Pelloso si riserva di confrontarsi con l'Avvocato M.L. Gallinaro per ulteriori approfondimenti al fine di trovare soluzione che non comporti aggravii e tantomeno possa apportare responsabilità di alcun genere al presente consiglio che si trova ad affrontare una situazione di cui non è stato messo al corrente tempestivamente, e di cui si è trovata comunicazione solo al termine della stampa. Situazione questa verificatasi tra l'altro quando il nuovo consiglio era già insediato.

56) Foiv: comunicazione ai Consiglieri.

Il Presidente riporta che alcuni delegati dell'Ordine presso FOIV espressione del Consiglio precedente hanno presentato le proprie dimissioni. In particolare l'Ing. Morandini ha dato le dimissioni dalla Commissione 32 sulla Qualità degli Ingegneri. In merito l'Ing. Frinzi indica che tali argomenti sono di attualità e necessitano di opportuno approfondimento.

Il Presidente propone quindi di riconfermare l'incarico all'Ing. Morandini per la rappresentanza del nostro Ordine presso la commissione 32 di FOIV. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente relazione in merito all'incontro FOIV tenutosi a Verona il 10/12/2013, che ha affrontato tra l'altro gli argomenti sulla organizzazione strutturale del FOIV. Richieste di Consiglio Presidenti FOIV allargato, alcuni con riduzione di consiglieri, Consiglio decisionale. Se il consiglio deve essere convocato è meglio che i Consiglieri delegati FOIV possano esprimersi prima del consiglio.

Questo perché si dice da alcuni che il consiglio ratifica quanto determina il CEP. Quindi anticipare e tenere più stretti i rapporti con la Regione, allo scopo di avere maggiori opportunità di confronto, fare avere per tempo ai delegati gli argomenti chiave su cui vi sono i successivi consigli e permettere quindi una democratica espressione di ciascun delegato durante il consiglio FOIV.

57) Piano casa: organizzazione incontro tecnico.

Il Presidente indica che il 16 Gennaio 2014 saranno disponibili due tecnici della Regione per un incontro divulgativo sul nuovo "Piano casa"; l'incontro si terrà presso il Palazzetto dello Sport di Torri di Quartesolo e vedrà la partecipazione congiunta dell'Ordine degli Architetti e del Collegio dei Geometri di Vicenza. Si prevede di organizzare la frequenza degli iscritti con registrazione allo scopo di poter successivamente attribuire i crediti formativi nella forma di seminario.

Il Consiglio decide di partecipare all'iniziativa condividendo la previsione sommaria di circa 400 Euro di spese. (1300 € ripartite in tre contributi uguali da parte dei 3 ordini promotori).

58) Varie ed eventuali.

Ing. Lucente comunica che il 03 gennaio 2014 parteciperà all'incontro delle Commissioni Docenti del CNI.

Alle ore 21.20 la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO
Dott. Ing. Marco Marcheluzzo

IL PRESIDENTE
Dott. Ing. Stefano Pelloso