

SCHEDA RILASCI - 2018

a cura di Iniziative per l'Agenda Digitale

Rilasci Front-Office e MyPage SUAP per l'utente

Si comunica che a inizio luglio sarà disponibile una nuova versione della componente di Front Office della piattaforma SUAP nella quale sono presenti le seguenti novità:

- Le funzionalità della MyPage sono state potenziate per consentire una migliore interazione con il SUAP anche da parte del dichiarante
- Nel caso in cui l'utente invii una pratica SCIA contestualmente a ComUnica riceverà un messaggio di conferma specifico che gli ricorda la necessità di completare l'invio attraverso ComUnica (la SCIA rimane infatti "parcheeggiata" in attesa di invio contestuale a ComUnica)
- Nella fase di compilazione è stato inserito un controllo bloccante sull'esistenza del codice fiscale dell'impresa nel Registro Imprese per migliorare la qualità delle pratiche inviate e la corretta alimentazione del Fascicolo d'Impresa e del Cassetto Digitale dell'imprenditore (per maggiori informazioni si veda impresa.italia.it)
- Sono stati rivisti i meccanismi legati al pagamento elettronico inserendo opportuni controlli e messaggi di avviso al fine di garantire che i processi di pagamento e acquisizione delle relative ricevute siano correttamente completati prima di procedere all'invio della pratica

Si ricorda con l'occasione che sono state adeguate le "informative sulla privacy" a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("Regolamento privacy").

Sono state inoltre apportate alcune migliorie nella **scrivania**, in particolare:

- È disponibile un ulteriore filtro nella sezione "note ed avvisi" che consente di nascondere gli avvisi relativi alla "ricezione nuova pratica" (le nuove pratiche sono infatti disponibili anche nella sezione "pratiche da inoltrare")
- In tutte le liste è disponibile la funzione "vai a pagina" che consente di posizionarsi più rapidamente alla pagina di interesse

Si ricorda che è possibile ordinare le liste, in ordine crescente o decrescente, cliccando sui titoli delle colonne e che tutte le liste sono esportabili nei principali formati (CSV, Excel, PDF) cliccando sulla corrispondente opzione a piè di pagina.

Per maggiori informazioni si rimanda al manuale utente e alla consultazione del Portale Supporto assistenza.infocamere.it

Di seguito il dettaglio delle nuove funzionalità.

- **“MyPage – le mie pratiche inviate”**

Cerca fra le pratiche

Codice pratica

stato-pratica MY PAGE

provincia

sportello

Data invio da
Data invio a

Sono state estese le funzionalità disponibili nella MyPage, in particolare è ora possibile inviare documentazione integrativa, oltre che da parte del procuratore (colui che ha firmato e inviato la pratica avendo avuto formale procura alla gestione della pratica), anche da parte del dichiarante (titolare/legale rappresentante/proprietario a cui risulta intestata la pratica).

Sono stati inoltre rimossi i vincoli temporali per cui è ora possibile consultare anche pratiche molto vecchie.

Nella funzione di ricerca sarà sufficiente impostare i filtri per poter consultare tutte le pratiche di propria competenza, anche chiuse da più anni. Per ogni ricerca vengono estratte al massimo 100 pratiche.

Per ciascuna pratica sarà quindi possibile avere evidenza dello stato avanzamento nonché consultare l'iter e tutta la documentazione inviata e ricevuta.

- **“SCIA contestuale a ComUnica”**

Nel caso di invio di SCIA contestuale a ComUnica il messaggio di conferma ricorda all'utente la necessità di completare l'invio attraverso ComUnica: la SCIA rimane infatti “parcheggiata” in attesa di invio contestuale a ComUnica.

ESITO INVIO PRATICA

La pratica non è stata ancora consegnata al SUAP, per il suo completamento è necessario:

1. collegarsi a Starweb e compilare la pratica per il Registro Imprese/Albo Artigiani;
2. importare, nella pratica Registro Imprese, la pratica SUAP parcheggiata precedentemente nel portale impresainungiorno;
3. inviare entrambe le pratiche ed attendere la Ricevuta del SUAP che vi giungerà sulla casella PEC indicata come domicilio elettronico della pratica SUAP.

09 luglio 2018

“Controllo bloccante sull’esistenza del codice fiscale dell’impresa nel Registro Imprese”

Nel caso in cui venga selezionata l’opzione “iscritta alla CCIAA” il sistema effettuerà un controllo sull’effettiva presenza di una impresa iscritta con il codice fiscale inserito, nel caso in cui non risulti nessuna impresa iscritta con quel codice fiscale verrà evidenziato un messaggio di errore che non consentirà di effettuare l’invio della pratica. Naturalmente, se si tratta di un soggetto NON iscritto alla CCIAA, sarà sufficiente selezionare una delle altre opzioni.

Con l’occasione si ricorda che per utilizzare la funzione “Recupera dati” dal Registro Imprese è necessario accedere autenticandosi con SPID o CNS, si consiglia pertanto di utilizzare sempre queste modalità di accesso.

✓ **SCHEDA ANAGRAFICA**

PERSONA [■]

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA [■]

ISCRITTA ALLA CCIAA [■]

Codice Fiscale [■]

Attenzione! il CF inserito non è presente nel RI!

(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

09 luglio 2018

“pagamenti elettronici pagoPA”

Sono stati rivisti i meccanismi legati al pagamento elettronico, inserendo opportuni controlli e messaggi di avviso al fine di garantire che i processi di pagamento e acquisizione delle relative ricevute siano correttamente completati prima di procedere all’invio della pratica.

Le funzioni relative al pagamento elettronico saranno visualizzate solo se l’utente, nella dichiarazione relativa ai pagamenti avrà espressamente selezionato la relativa opzione come nell’esempio seguente.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese [■]

poiché non previsti dal tariffario [■]

poiché esentati [■]

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento [■]

per un totale di Euro [■]

pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" [■]

versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP) [■]

in data [■] ufficio postale di [■]

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale [■]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB

bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP) [■]

in data [■] indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici) [■]

Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico) [■]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB


Salva Annulla

Solo in questo caso, nella pagina dei pagamenti elettronici sarà possibile attivare il pagamento attraverso la selezione del metodo di pagamento evidenziati nella figura seguente

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- **Tariffario comune di** 
TARIFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici
UFFICI COMUNE DI	✓

Selezionare un metodo di pagamento:

PagoPA  Per informazioni su PagoPA clicca [qui](#)

IConto  Per informazioni su ICONTTO clicca [qui](#)

conseguentemente sarà verificato che i pagamenti elettronici (relativi a diritti e/o bolli) siano stati effettuati e conclusi correttamente, compresa l'acquisizione e allegazione delle relative ricevute.

N.B. La piattaforma non effettua controlli di merito relativi agli importi dichiarati rispetto a quanto dovuto per la pratica. Si lascia all'utente la responsabilità del corretto versamento.

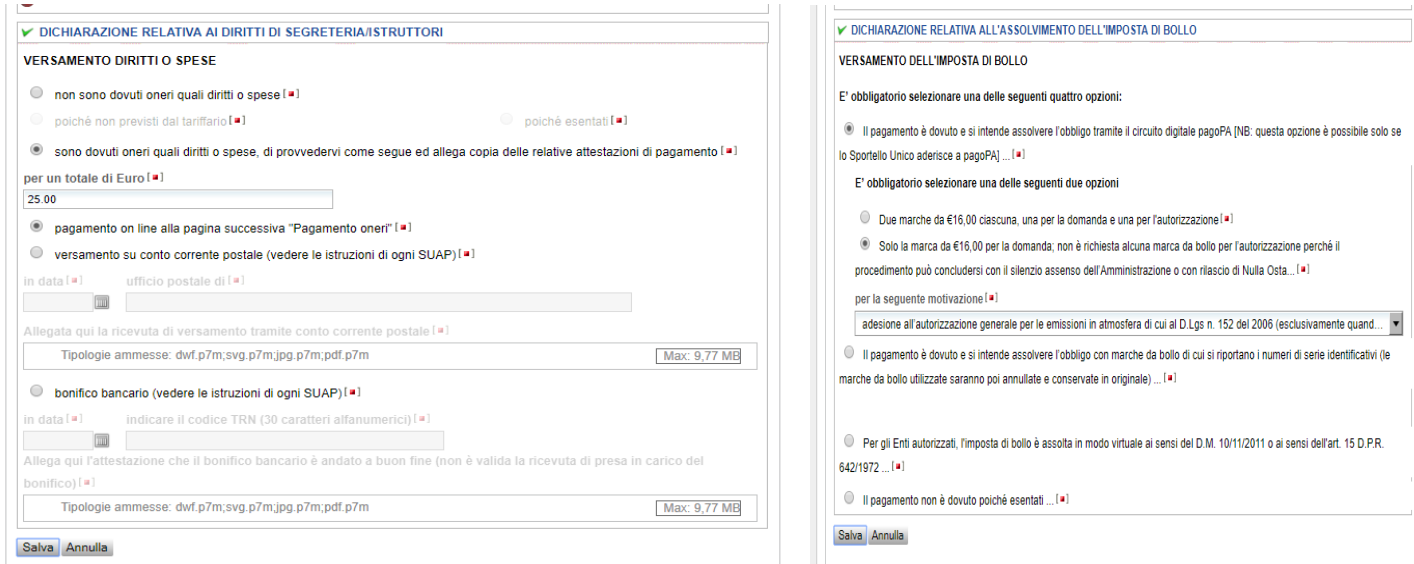
Segue il dettaglio dei controlli attivati:

- **nella pagina degli allegati**
 - È stato inserito un controllo bloccante che non permette di procedere con la firma e l'invio della pratica fin quando non sono stati completati i pagamenti elettronici selezionati ed allegate le relative ricevute;
 - E' stato inserito un avviso che evidenzia eventuali carenze nei pagamenti, in particolare: mancata allegazione delle ricevute; mancato pagamento; informativa di pagamento in corso.
- **nella pagina dei pagamenti:**
 - in caso di pagamento per cui si è in attesa di esito, non sarà possibile procedere con ulteriori pagamenti elettronici;
 - E' stato inserito un avviso che evidenzia eventuali carenze nei pagamenti, in particolare: mancata allegazione delle ricevute; mancato pagamento; informativa di pagamento in corso.

Di seguito vengono riportati alcuni esempi con evidenza della messaggistica mostrata all'utenza. Si ricorda che, nella pagina degli allegati, il mancato superamento dei controlli sui pagamenti elettronici non consente all'utente di proseguire con la firma e l'invio della pratica.

ESEMPIO

Se nelle dichiarazioni degli oneri e dei bolli, l'utente dichiara di voler pagare oneri e/o marche da bollo, nelle sezioni successive saranno attivi i relativi controlli in conseguenza di quanto dichiarato.



DICHIAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese [*]

poiché non previsti dal tariffario [*]

poiché esentati [*]

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento [*]

per un totale di Euro [*]

25.00

pagamento on line alla pagina successiva "Pagamento oneri" [*]

versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP) [*]

in data [*] ufficio postale di [*]

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale [*]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB

bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP) [*]

in data [*] indicare il codice TRN (30 caratteri alfanumerici) [*]

Allega qui l'attestazione che il bonifico bancario è andato a buon fine (non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico) [*]

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB

Salva Annulla

DICHIAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo tramite il circuito digitale pagoPA [NB: questa opzione è possibile solo se lo Sportello Unico aderisce a pagoPA] ... [*]

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti due opzioni:

Due marche da €16,00 ciascuna, una per la domanda e una per l'autorizzazione [*]

Solo la marca da €16,00 per la domanda; non è richiesta alcuna marca da bollo per l'autorizzazione perché il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione o con rilascio di Nulla Osta. [*]

per la seguente motivazione [*]

adesione all'autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera di cui al D.Lgs n. 152 del 2006 (esclusivamente quand... [*]

Il pagamento è dovuto e si intende assolvere l'obbligo con marche da bollo di cui si riportano i numeri di serie identificativi (le marche da bollo utilizzate saranno poi annullate e conservate in originale) ... [*]

Per gli Enti autorizzati, l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 10/11/2011 o ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 642/1972 ... [*]

Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... [*]

Salva Annulla

Nelle pagine allegati ed in quella pagamenti, il sistema esegue le seguenti verifiche:

Verifica di mancato pagamento.

Nel caso in cui l'utente non abbia provveduto con i pagamenti il sistema lo avverte a mezzo pop-up.

N.B. nel caso in cui non vi sia alcun ente abilitato a ricevere pagamenti elettronici l'utente dovrà rettificare l'opzione impostata nella dichiarazione precedente.

mpresainungiorno.gov.it NATIZZI ROCCO (Esc)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

COMPILAZIONE PRATICA PAGAMENTO ONERI ROVIGO [241]

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:


- Tarifario comune di Rovigo (RO)
 - TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP


Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti


Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	✓	Non Disponibile

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:

PagoPA  Per informazioni su PagoPA clicca qui

IConto  Per informazioni su ICONT0 clicca qui

Carte di Credito: 

NB: Dal 2 Aprile 2018, i pagamenti degli oneri SUAP con carte di credito si possono effettuare esclusivamente tramite pagoPA, il sistema standard di pagamenti verso la Pubblica Amministrazione Italiana.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
00000000003872	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00	2018-06-12 15:36:05.0	✗
00000000003873	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00	2018-06-12 16:35:12.0	✓
00000000003897	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00	2018-06-14 16:08:48.0	✗

[Aggiorna stato Pagamenti] [Recupera Ricevute]

Attenzione:

si prega di procedere con il pagamento degli oneri richiesti per inviare la pratica. Se non vi fosse almeno un ente beneficiario primario con i pagamenti attivi, modificare la dichiarazione per procedere.

Mancata verifica di pagamenti effettuati.

Se l'utente ha effettuato il pagamento, ma non è ancora pervenuta conferma dello stesso, il sistema mostra il seguente avvertimento a mezzo pop-up, indicando all'utente di attendere il completamento dell'operazione di pagamento elettronico prima di procedere.

mpresainungiorno.gov.it NATIZZI ROCCO (Esc)

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

COMPILAZIONE PRATICA PAGAMENTO ONERI ROVIGO [241]

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffari:

- Tarifario comune di Rovigo (RO)
 - TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
UFFICI COMUNE DI ROVIGO	✓	Non Disponibile

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:

PagoPA  Per informazioni su PagoPA clicca qui

IConto  Per informazioni su ICONT0 clicca qui

Carte di Credito: 

NB: Dal 2 Aprile 2018, i pagamenti degli oneri SUAP con carte di credito si possono effettuare esclusivamente tramite pagoPA, il sistema standard di pagamenti verso la Pubblica Amministrazione Italiana.

Stato pagamenti pratica:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
00000000003872	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00	2018-06-12 15:36:05.0	✗
00000000003873	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00	2018-06-12 16:35:12.0	✓
00000000003897	UFFICI COMUNE DI ROVIGO	1,00	2018-06-14 16:08:48.0	✗
00000000003903	Marca da Bollo per la DOMANDA	16,00	2018-06-15 16:57:40.0	✗

Attenzione:
uno o più pagamenti, per la pratica in oggetto, sono in corso di verifica. Si consiglia di attendere l'esito prima di procedere con l'invio della pratica.

Attenzione:
uno o più pagamenti, per la pratica in oggetto, sono in corso di verifica. Si consiglia di attendere l'esito prima di procedere con l'invio della pratica.

Arrivate le conferme dei pagamenti effettuati, il sistema invita l'utente ad allegare le ricevute per poter procedere con l'invio della pratica.



UNIONCAMERE

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffe:

- Tarifario comune di Rovigo (RO) - TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP

Bolli

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00

Stato pagamenti pratici:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000003872	UFFICI COMUNI DI ROVIGO	1,00	2010-06-12 15:36:05.0	✗
000000000003873	UFFICI COMUNI DI ROVIGO	1,00	2010-06-12 16:35:12.0	✓
000000000003897	UFFICI COMUNI DI ROVIGO	1,00	2010-06-14 16:08:48.0	✗
000000000003903	Marca da Bollo per la DOMANDA	16,00	2010-06-15 16:57:40.0	✓

RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dvt p7m.svg p7m.jpg p7m.pdf p7m.pdf.xml dvt.svg.jpg (Max: 5,77 MB)

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf (Max: 5,77 MB)

Richiesta_MDB_Domanda_000000000003903.pdf (59,39 KB)

Attenzione:
 si prega di allegare le ricevute inerenti i pagamenti effettuati per poter inviare la pratica

Infine, sempre con l'obiettivo di ridurre al minimo gli errori nella fase di pagamento, il sistema effettua una verifica su quanto dichiarato dall'utente (oneri+bolli) rispetto a quanto effettivamente pagato dandone evidenza con un messaggio a video.



PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

Elenco tariffe:

Tariffe non presenti

Bolli

Ente Beneficiario	Importo (Euro)
UFFICI COMUNI DI MILANO - SUB	€ 26,00

Stato pagamenti pratici:

Id Pagamento	Ente Beneficiario	Importo (Euro)	Data	Stato
000000000000014	UFFICI COMUNI DI MILANO - SUB	26,00	2010-06-18 10:19:20.0	✗
000000000000015	UFFICI COMUNI DI MILANO - SUB	26,00	2010-06-18 14:15:42.0	✗

RICEVUTE DI PAGAMENTO ONERI

Ricevute pagamenti automatici

Tipologie ammesse: dvt p7m.svg p7m.jpg p7m.pdf p7m.pdf.xml dvt.svg.jpg (Max: 5,77 MB)

Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf (Max: 5,77 MB)

i Gli importi dovuti per la pratica risultano pagati